

# COORDINATEUR/TRICE COMMUNICATION

Nous cherchons une personne dynamique, communicative et engagée  
(stage de 80% - 100% à Impact Hub Geneva & Impact Hub Lausanne, bilingue FR et EN)

## *Impact Hub :*

Impact Hub est la plus grande communauté d'entrepreneurs et d'innovateurs en Suisse avec plus de 1000 membres ayant accès à six sites en Suisse (Zurich, Berne, Genève et bientôt à Lausanne et à Bâle), ainsi que 100+ Impact Hubs dans le monde (soit +15 000 membres à l'échelle mondiale).

Impact Hub c'est une communauté d'entrepreneurs, un espace de travail créatif, un laboratoire d'innovation et un incubateur de startups. Nous offrons accès à des ateliers d'apprentissage, des réseaux d'experts et des opportunités de collaboration pour les particuliers, les start-ups et les organisations.

Basé au cœur de chaque ville, Impact Hub Genève et Impact Hub Lausanne soutiennent et accompagnent toutes personnes ou organisations à transformer leurs idées à fort impact social ou environnemental en initiatives et projet réussis.

## *Ce que l'on recherche:*

Nous recherchons une personne dynamique qui coordonnera les différents besoins de communication du Impact Hub Genève et Impact Hub Lausanne.

Votre rôle sera de produire du matériel et contenu afin de transmettre les messages de notre organisation au public et aux médias. Vous soutiendrez l'équipe et répondrez à leurs besoins.

De plus, vous contribuerez au développement de publications et du sites web, faciliterez les campagnes de marketing, planifierez des réunions, créez des échéanciers et aiderez à planifier des événements. Une partie intégrante de ce poste est de produire du contenu à la fois imprimé et web, y compris des brochures et des newsletters.

## *Qualifications et compétences*

- Excellente communication écrite et verbale en français ET en anglais
  - Relecture
  - Édition de copie
  - Rédaction de communiqué de presse

- Création de campagnes captivantes; conception et contenu écrit
- Aisance avec les logiciels de communication :
  - Réseaux sociaux
  - Newsletter (mailchimp)
  - Site web (wordpress)
- Création et édition de document
  - Docs excel pour la planification
  - Présentations PowerPoint/ Keynote
- Compétences en graphisme de base, photoshop et illustrator
- Très grand sens de l'organisation afin de :
  - Coordonner de réunions
  - Planifier d'événements
  - Planifier le calendrier des publications
  - Élaborer des échéanciers (Timeline)
  - Respecter les délais

### *Informations clés*

- **Contrat:** Stage de 80-100% de 6 mois avec perspective d'évoluer en CDI
- **Durée:** 6 mois à temps plein avec perspective d'évoluer en CDI
- **Salaire:** CHF 1 500/month
- **Emplacement:** Geneva et Lausanne
- **Date de début:** Disponibilité immédiate

### *Êtes-vous intéressé.e ?*

Postulez en envoyant votre dossier **avant 10 mars. Il doit contenir :**

- Document de motivation (lettre, présentation ou vidéo) montrant votre envie à travailler avec nous
  - CV
  - Portfolio: siteweb, newsletter, flyer, poster, affiche que vous avez effectuées
  - Deux exemples de publications que vous feriez sur les réseaux sociaux pour Impact Hub
- ★ Envoyer votre dossier à [alexandra.boethius@impacthub.ch](mailto:alexandra.boethius@impacthub.ch). Merci d'envoyer le mail avec l'objet: "Coordinateur/trice communication".

NB: Les demandeurs sont tenus de détenir un permis de travail approprié.